

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №7»
г. Междуреченск

| | |
|--|--|
| РАССМОТРЕНО педагогическим советом Протокол № 6 от 12.12.2022 | УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ ООШ №7 Мунзарова Т.Н. Приказ № 203/2 от 12.12.2022 |
|--|--|

**Положение
об организации образовательной деятельности при
неблагоприятных погодных условиях**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует образовательную деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №7» г. Междуреченска (далее - Учреждение) при неблагоприятных погодных условиях.

1.2. Под неблагоприятными погодными условиями подразумевается период низких температур в течение отопительного сезона.

1.3. Правовую основу разработки положения составляет:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" Санитарно-эпидемиологические правила от 28 сентября 2020 г. № 2.4.3648-20
- Устав школы.

1.4. Положение разработано с целью соблюдения прав обучающихся на получение основного общего образования, охраны их здоровья и жизни, а также упорядочения деятельности Учреждения.

1.5. **Рекомендуемый** Министерством образования Кемеровской области-Кузбасса температурный режим для ограничения посещения обучающимися общеобразовательных учреждений в зимний период:

- для учеников 1-4 классов при температуре 27 градусов мороза и ниже,
- для учеников 1-6 классов при температуре 30 градусов мороза и ниже,
- для учеников 1-8 классов при температуре 32 градуса мороза и ниже,

- для учеников 1-11 классов при температуре 36 градусов мороза и ниже.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ ПОГОДНЫХ УСЛОВИЯХ

2.1. При неблагоприятных погодных условиях Учреждение обязано организовать учебный процесс в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.2. Организация образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях регулируется приказом директора Учреждения, который составляется ежедневно и доводится до всех участников образовательных отношений

- через школьный сайт;
- через систему электронных дневников;
- чрез размещение в «Электронной Школе 2.0»;
- через СМС-оповещение.

2.3. **Алгоритм действий** участников образовательных отношений при неблагоприятных погодных условиях:

1. Заместитель директора по безопасности определяет температуру воздуха по школьному термометру. Соотносит информацию с рекомендуемым Министерством образования Кузбасса температурным режимом.

2. На основании рекомендации заместителя директора по безопасности издается приказ об организации обучения в период неблагоприятных погодных условий с указанием категорий обучающихся (см.п. 1.5 настоящего Положения)

3. Заместитель директора по безопасности размещает приказ на сайте образовательного учреждения и в «Электронной Школе 2.0».

4. Классный руководитель информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) об издании приказа через электронный дневник и /или СМС.

5. Родители принимают решение о посещении ребенком школы.

6. Учителя-предметники проводят уроки согласно расписанию.

2.4. Деятельность классного руководителя:

-ежегодно проводит разъяснительную работу с обучающимися и их родителями(законными представителями) по ознакомлению с особенностями организации учебно-воспитательного процесса в период неблагоприятных погодных условий;

- ведет учет обучающихся, пришедших на занятия, фиксирует посещаемость в «Электронной Школе 2.0»;

-информирует родителей о присутствующих на уроках обучающихся;

-доводит информацию о количестве обучающихся (пришедших и отсутствующих) до заместителя директора по безопасности жизнедеятельности;

-контролирует питание.

2.5. Деятельность учителя- предметника:

- проводит уроки с присутствующими обучающимися согласно расписанию, а также организует индивидуальные и групповые занятия, внеурочную деятельность.

- для обучающихся, отсутствующих на занятиях, организует: а) обучение с применением электронного оборудования и дистанционных образовательных технологий (on-line уроки) *и/или* б) размещение заданий в «Электронной Школе 2.0», сопроводив их необходимыми рекомендациями;
 - проверяет задания, выданные для самостоятельной работы, проводит оценку качества усвоения материала;
 - своевременно осуществляет корректировку рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
- 2.6. Заместитель директора по УВР организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение реализации основной образовательной программы (определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности).
- 2.7. Заместитель директора по ВР организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение реализации программы воспитания.**
- 2.8. В случае ограничения перевозок детей при низких температурах заместитель директора по безопасности жизнедеятельности информирует родителей обучающихся, классных руководителей об изменении графика движения школьного автобуса.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

Родители (законные представители)

- самостоятельно принимают решение о посещении школы их ребенком, сообщив об этом классному руководителю по телефону или посредством ЭЖ.
- в случае посещения обучающимися школы, обеспечивают безопасность ребенка по дороге в школу и обратно; поддерживают связь с классным руководителем.
- в установленном законодательством Российской Федерации¹ порядке несут ответственность за обеспечение получения детьми общего образования;
- осуществляют контроль своевременного выполнения обучающимися заданий, данных учителем;
- осуществляют контроль присутствия на уроках, проводимых с использованием электронных средств обучения (on-line уроки);
- соблюдают правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе определенные в настоящем Положении.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся

- обязаны добросовестно осваивать образовательную программу²;

¹ ФЗ 273 «Об образовании в Российской Федерации», статья 44. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации.

² ФЗ 273 «Об образовании в Российской Федерации», статья 43. Обязанности и ответственность обучающихся

- в случае посещения Учреждения участвуют в учебном процессе согласно расписанию;
- в случае отсутствия в Учреждении самостоятельно выполняют задания, полученные от учителей-предметников, в соответствии с требованиями;
- по требованию учителю предъявляют задания, выполненные в период неблагоприятных погодных условий;
- при организации дистанционного обучения посещают on-line уроки согласно расписанию;
- имеют право получить консультацию по изучаемой теме.

5. ВЕДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА

1. В дни с неблагоприятными погодными условиями, вне зависимости от формы организации образовательного процесса с обучающимися, тема урока записывается.
2. Учитель-предметник фиксирует задание на урок и домашнее задание.
3. Обучающимся, отсутствующим на уроках в Учреждении **на основании приказа** об отмене занятий ввиду благоприятных погодных условий, в журнал «н» не выставляется.
4. В случае отсутствия обучающегося на on-line уроках, организованных на **основании приказа** об отмене занятий ввиду благоприятных погодных условий, в журнал выставляется «нэ»- нет в эфире.
5. В случае отсутствия обучающегося на уроке в Учреждении **по решению родителей** в журнал выставляется «н».
6. Отсутствие обучающегося на уроках по причине болезни или по уважительной причине в период неблагоприятных погодных условий регламентируется «Положением о ведении электронного журнала» частью 6, пунктами 3,4,5.
7. Отметка за работу, выполненную в день с неблагоприятными погодными условиями, выставляется в графу журнала, соответствующую дате дня с неблагоприятными погодными условиями.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Срок действия данного Положения не ограничен.
2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в Положение вносятся поправки.